

(สำหรับเจ้าหน้าที่)	
รับเลขที่	วันที่
เวลา	น. ผู้รับ
คำสั่งทำงานเลขที่	

## หนังสือแจ้งขอให้ตรวจสอบข้าว

วันที่

1. ด้วยบริษัท

จำกัด มีความประสงค์จะส่งข้าวออกนอก

ราชอาณาจักร ดังมีรายการดังนี้

รายการที่	ใบอนุญาต เลขที่	ประเภท ชนิด และชั้น ข้าวที่จะส่งออก	ปริมาณ (เมตริกตัน)	การบรรจุหุ้มห่อ			เครื่องหมาย ที่ประทับที่ ตรวจสอบ	บรรจุลงเรือ ใหญ่ หรือ พาหนะอื่น	ประเทศปลายทาง
				บรรจุใน กระสอบ ชนิด	น้ำหนัก/หน่วย รวมกระสอบ (ก.ก.)	น้ำหนัก/หน่วย ไม่รวมกระสอบ (ก.ก.)			

วัน เวลาที่จะบรรทุกลงในยานพาหนะ : วันที่ ..... ตั้งแต่เวลา ..... น.  
สถานที่ตรวจสอบ (ที่จะบรรทุกข้าว) : ..... (โทร. .... )  
ชื่อผู้ประกอบการตรวจสอบ(เซอร์เวย์) ถ้ามี : .....  
ผู้รับผิดชอบในการจ่ายเงินค่าบำรุงการตรวจข้าว : ..... (โทร. .... )

2. เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงพาณิชย์ ว่าด้วย การส่งข้าวออกนอกราชอาณาจักร ที่กำหนดให้ต้อง  
ส่งข้าวตรงตามที่ระบุในใบอนุญาตที่ได้มาตรฐานตามที่กระทรวงพาณิชย์ประกาศกำหนด หรือตามตัวอย่างที่ได้รับความเห็นชอบ  
แล้ว และต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพจากสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยก่อน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ในนามของ  
บริษัท ..... จำกัด จึงขอแจ้งให้ส่งพนักงานตรวจข้าวไปตรวจสอบข้าว  
ตามรายละเอียดข้างต้น ก่อนที่จะดำเนินการส่งออกต่อไป

3. บริษัทขอรับรองว่าจะยังไม่บรรทุกข้าวก่อนที่พนักงานตรวจข้าวจะไปถึงสถานที่ตรวจสอบตามเวลาที่แจ้งไว้  
และยินดีปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงพาณิชย์ และกรมการค้าต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนระเบียบและเงื่อนไขในการ  
ตรวจสอบข้าวของสำนักงานคณะกรรมการตรวจข้าวทุกประการ และจะชำระค่าบำรุงการตรวจข้าวตามอัตราที่กำหนด ให้กับ  
สำนักงานคณะกรรมการตรวจข้าวภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งนี้การตรวจข้าว

(ลงชื่อ) .....

(ตำแหน่ง) .....

ประทับตราสำคัญ(ถ้ามี)